VLK/7/07.01.01/2023

Rekisterin nimi versio 22.10.2026

1. Rekisterin nimi

Taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisteriä ylläpidetään, jotta opiskelijat voidaan yksilöidä tiettyjen kurssien opiskelijoiksi. Asiakasrekisteriä käytetään myös opintosuoritusten seuraamiseen ja tilastointiin. Järjestelmään rekisteröidään kuitenkin vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeellisia tietoja. Laskutus perustuu asiakasrekisteriin.

Rekisteriä hyödynnetään myös vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen toiminnan suunnitteluun ja seurantaan.

Rekisterin tietoja käytetään valtion- ja kunnallishallinnolle tuotettavia tilastotietoja varten

- Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös (731/1999)
- Henkilötietolaki (523/1999)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Arkistolaki (831/1994)
- Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016)

-Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)
-Laki taiteen perusopetuksesta (633/1998)

3. Rekisterinpitäjä

Valkeakosken kaupunki, y-tunnus 0157568 -2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija

Markku Valkamo, sivistysjohtaja
Valkeakosken kaupunki, Valtakatu 9-11, 4. krs, PL 20, 37601 Valkeakoski
Puhelin 03 56 91 100 (kaupungin vaihde)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Taiteen perusopetus:

Valkeakosken kaupunki
Sääksmäentie 2, PL 2
37601 Valkeakoski

valkeakosken.kaupunki@valkeakoski.fi

puhelin 03- 56 91 100

Susanna Helin, Kauppilankatu 2, 36700 Valkeakoski,
susanna.helin@valkeakoski.fi, 0403356227
Vapaa sivistystyö:
Essi Järvinen, Kauppilankatu 2, 36700 Valkeakoski,
essi.jarvinen@valkeakoski.fi, 0403357018

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Valkeakosken kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri ja sitä ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.
Rekisteröidyn kirjallisella ilmoittautumisella kurssille tai tapahtumaan muodostuu sopimus, jonka perusteella henkilötietoja käsitellään. Henkilökunnan tietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös (731/1999)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Arkistolaki (831/1994)
- Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016)
- Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)
- Laki taiteen perusopetuksesta (633/1998)
- Henkilötietolaki (523/1999)

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

1. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröidyn asiakkaan yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), henkilötunnus, kotikunta, äidinkieli, työssä käyvä/ työtön/ opiskelija/ eläkeläinen, oppijanumero, opinnot, suoritukset.
Rekisteröidyn huoltajat yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite).

Valkeakosken kaupunki
Sääksmäentie 2, PL 2
37601 Valkeakoski
valkeakosken.kaupunki@valkeakoski.fi
puhelin 03- 56 91 100

Opettajien ja hallintohenkilökunnan yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), henkilötunnus (vain tuntiopettajilla pakollinen), opetustunnit ja muut työtunnit.

Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys:
Tiedot saattavat olla salassapidettäviä. Salassapidettäviä tietoja ovat esimerkiksi erityisryhmiin ja turvakieltoasiakkaiden osallistujatiedot (HetiL 533/1999 §11 ja JulkL 621/1999 § 24)

2. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

Hellewi
Eepos

3. Rekisterissä on manuaalista aineistoa

Taiteen perusopetuksen tutkintotodistukset

4. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse tai hänen huoltajansa

5. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Manuaalisena aineistona säilytetään taiteen perusopetuksen tutkintotodistuksia lukitussa tiloissa arkistolain mukainen aika. Tietojärjestelmiin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

6. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tai siirretä.

7. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tai siirretä.

8. Henkilötietojen säilytysajat ja säilytysajan määrittämiskriteerit

Valkeakosken kaupunki
Sääksmäentie 2, PL 2
37601 Valkeakoski

valkeakosken.kaupunki@valkeakoski.fi

puhelin 03- 56 91 100

Säilytys toteutetaan Valkeakosken kaupungin tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti. Tiedonhallintasuunnitelmassa on otettu huomioon voimassaoleva lainsäädäntö ja Kuntaliiton sekä Kansallisarkiston ohjeet, määräykset ja normit.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta http://www.valkeakoski.fi/portal/suomi/kuntainfo_ja_hallinto/sahkoinen_asiointi/tietosuoja/ sekä kaupungin kirjaamosta.

Valkeakosken kaupunki
Sääksmäentie 2, PL 2
37601 Valkeakoski

valkeakosken.kaupunki@valkeakoski.fi

puhelin 03- 56 91 100