



VLK/7/07.01.01/2023

Rekisterin nimi versio 13.01.2026

1. Rekisterin nimi

Yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta

3. Rekisterinpitäjä

Valkeakosken kaupunki, y-tunnus 0157568 -2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija

Valkeakosken kaupunki, Valtakatu 9-11, 4. krs, PL20, 37601 Valkeakoski
Puhelin 03 56 91 100 (kaupungin vaihde)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Valkeakosken kaupunki, Valtakatu 9-11, 4. krs, PL20, 37601 Valkeakoski
Puhelin 040 335 6201
sähköposti johanna.stromberg@valkeakoski.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Käsittelyperusteet tietosuoja-asetuksen 6 artikla

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisterintietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Eu:n tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Toiminnan peruste

Yksityinen varhaiskasvatus



Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

1. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Yksityisen perhepäivähoitajien luettelo (sis. osoitetiedot ja yhteystiedot).
Yksityisten päiväkotien luettelo (sis. osoitetiedot ja yhteystiedot).
Valvonta-asiakirjat
Palveluseteliin liittyvät asiakirjat

2. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

Tweb asianhallintajärjestelmä

3. Rekisterissä on manuaalista aineistoa

Kyllä.

4. Rekisterin tietolähteet

Yksityisiltä perhepäivähoitajilta sekä palvelusetelituottajilta.

5. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia ja hävittämistä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuoaohjeistuksella. Manuaalista aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. Tietojärjestelmiin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

6. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti: Lupa- ja valvontavirastolle toimitetaan valvonta-asiakirjat sekä huoltajille pyydettyä varhaiskasvatuspaikoista.

Tietojen luovutuksen peruste:

- ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

7. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

8. Henkilötietojen säilytysajat ja säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Valkeakosken kaupungin tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti. Tiedonhallintasuunnitelmassa on otettu huomioon voimassaoleva lainsäädäntö ja Kuntaliiton sekä Kansallisarkiston ohjeet, määräykset ja normit.



9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta http://www.valkeakoski.fi/portal/suomi/kuntainfo_ja_hallinto/sahkoinen_asiointi/tietosuoja/ sekä kaupungin kirjaamosta.