

Valkeakosken varhaiskasvatuspalveluissa käytetään Daisy –toiminnanohjausjärjestelmää

Huoltajat käyttävät järjestelmää kahden eri kanavan kautta eDaisy ja DaisyFamily.

eDaisy - Varhaiskasvatuksen hakemusten ja ilmoitusten tekeminen sähköisesti sekä sähköiset päätökset



Jotta voitte täyttää eDaisy hakemuksia ja muita lomakkeita, tulee teillä olla käytössä sähköposti.

Palvelun osoite on <https://valkeakoski.daisynet.fi/eDaisy>

- Sähköiseen asiointiin kirjaudutaan Suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Toiminnot eDaisyssa:

- Varhaiskasvatushakemus
- Esiopetusilmoitus, sis. esiopetuksen lisäksi tulevan varhaiskasvatuksen
- Muutosilmoitus
 - Osoitteen muutos
 - Tuntirajavalinnan muutos
 - Toive hoitopaikan vaihdosta
 - Muu muutos, esim. perhetietojen muutokset
- Palvelusetelihakemus
- Tuloselvitys, sis. henkilökohtainen suostumus tulotietojen tarkistamiseen tulorekisteristä. Huoltajat ovat ensisijaisia tulotietojen toimittajia.
- Irtisanomisilmoitus
- Kuljetushakemus: esioppilaalle
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan hakemus (koululaisille)

DaisyFamily - päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä

Palvelun osoite on <https://valkeakoski.daisyfamily.fi> tai sovellus: Appstore/Play –kauppa

- DaisyFamily sovellukseen kirjaudutaan joko vahvalla tunnistautumisella tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla, ks. kirjautumisohje viimeiseltä sivulta.

Toiminnot DaisyFamilyssa:

- Hoitoaikojen ilmoittaminen/muuttaminen ja poissaolojen ilmoittaminen
 - Hoitoaikavaraukset tulee tehdä maanantaihin klo 14 mennessä seuraavan viikon osalta.
 - Toivomme, että hoitoaikavaraukset on tehty aina kuukaudeksi eteenpäin mikä helpottaa työntekijöiden työvuorosunnittelua. Hoitoaikavarauksia pystyy muokkaamaan edellisen viikon maanantaihin klo 14 asti.

- Hoitoaikavarausten tekeminen on tärkeää, vaikka hoitoajat olisivat aina samat. Edellyttämme, että jokaiselle lapselle kirjataan järjestelmään hoitoajat/poissaolot, koska ne ovat tärkein työkalu työntekijöiden työvuorojen suunnittelua varten.
Jokaiselle päivälle tulee olla jokin merkintä.
- Ohjeet hoitoaikojen varaamiseen löytyy DaisyFamily ohjelman kirjautumissivulta: "Käyttöohje"
- Lapsen perustietojen, yhteystietojen, hoitoaikatoteumien tarkastelu sekä viestintä
 - Muistathan käydä päivittäin kurkkaamassa DaisyFamilyssä, oletko saanut viestejä!
- Luvat ja suostumukset
- Varahakijat
- Käyttäjäasetukset, esim. kellonajan ilmoittaminen liukukytkimellä tai digitaalisesti

Tee seuraavat toimenpiteet ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä DaisyFamilyyn

- Käythän tarkistamassa lapsen perhe -, huoltaja- ja osoitetiedot DaisyFamily sovelluksessa tai <https://valkeakoski.daisyfamily.fi>
 - Mikäli tiedoissa on korjattavaa, tehkää muutosilmoitus eDaisyssa <https://valkeakoski.daisynet.fi/eDaisy> (kts. ohje s. 4)
- DaisyFamilyssä lapsen perustietolomakkeella voit korjata muut tiedot, kuten allergiat, erityisruokavaliot, varahakijat ym.

HUOM! Muista lisätä sähköpostiosoitteesi perustietoihisi, muutoin viestintä huoltajalle ei ole mahdollista eikä järjestelmästä voida lähettää sähköisiä päätöksiä eikä muistutuksia mm. varaamattomista hoitoajoista ja ilmoitustauluilmoituksista!

HUOM! Tärkeät huomioitavat asiat lasten hoitoaikavarausten osalta:

- **Varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle**
 - MIKSI? - Lasten hoitoaikavaraukset vaikuttavat henkilöstön työvuorosuunnitteluun ja varausten perusteella laaditaan työvuorot ja näin varausten perusteella työntekijöiden resurssi voidaan kohdentaa oikeassa suhteessa läsnä olevien lasten määrään.
- Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa ja näistä suurempi on laskutuksen peruste sekä vähentää käytettäviä tunteja.
 - esim. varaus 6 h, lapsi paikalla **7h 12 min** tai esim. varaus **7 h**, lapsi paikalla 6 h 58 min
- Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan ma klo 14 jälkeen, kyseiselle päivälle varatut tunnit käyttävät kuukausittaista hoitoaikaa
- Toteumatiedot päivittyvät varauskalenteriin
 - DaisyFamily ilmoittaa mahdollisista ylityksistä varauskalenterissa
- Mahdolliset kuukausittaisen hoidontarpeen ylitykset laskutetaan automaattisesti
 - Alle 1 h ylitystä ei laskuteta

- Maksuluokat ja tuntivälykset:

Varattujen tuntien määrä enintään kuukaudessa	Varattujen tuntien määrä keskimäärin viikossa	Maksuprosentti tulojen mukaisesta maksusta
enintään 84 t	enintään 20 t / vko	55 %
85 – 125 t	21 – 27 t / vko	70 %
126 – 145 t	28 – 34 t / vko	85 %
146 t –	35 t ja yli	100 %

Lisätietoja ja apua DaisyFamilyn käyttöön saat suoraan lapsen varhaiskasvatuspaikasta.

Ohje kirjautumiseen: <https://valkeakoski.daisyfamily.fi>

Uudet käyttäjät

1. Valitse "KIRJAUDU SISÄÄN TÄSTÄ".
2. Valitse Organisaation hallinta - toiminto
3. Kirjaudu vahvalla tunnistautumisella ohjeiden mukaan.
4. Ohjelma ohjaa sinut suoraan vaihtamaan salasanan. Salasana asetetaan Asetukset-välilehdellä. Paina "Salasana" kohtaa saadaksesi salasana-asetukset auki. Kirjoita haluamasi salasana kahteen kertaan annettujen vaatimusten mukaisesti. Tallenna uusi salasanasasi oikeaan alakulmaan ilmaantuvasta tallennuspainikkeesta.
5. Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen näet oman käyttäjätunnuksesi päävalikon yläosassa. Salasanasasi pääset vaihtamaan myöhemmin Asetukset-toiminnosta.

Jos unohdat salasanasasi, pääset vaihtamaan uuden salasanan vahvan tunnistautumisen avulla valitsemalla "Unohtuiko?"

