
SopimusMALLI suun terveydenhuollon palvelusetelituottajasta (yritys X)

Sopimuskausi

02.05.2022 - 30.04.2023

Optiokaudet

01.05.2023 - 31.12.2024

Irtisanomisaika

3 kuukautta

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B**Yritys Oy (9999999)**

Katu 1

37600

Valkeakoski

Sopimusosapuoli A**Valkeakosken kaupunki (0157568-2)**

PL 20

37601

Valkeakoski

Suomi

2. Yhteyshenkilöt

TILAAJA

Hallintopäällikkö, suun terveydenhuollon tulosityksikön johtaja Soili Varonen, p. 040 335 7387

Terveyskeskushammaslääkäri Sirpa Jantunen, p. 040 335 7516

Vastaava suuhygienisti Emmi Lehtinen, p. 040 335 7466

PALVELUNTUOTTAJA

3. Palvelun sisältö ja laatu

Tällä sopimuksella sovitaan Tilaajan ja Palveluntuottajan välillä palvelusetelistä suun terveydenhuollon palveluihin.

- Tilaaja antaa harkintansa ja talousarviomäärärahojensa puitteissa palvelusetelit asiakkaille.
- Tilaajalla ei ole määräostovelvoitetta, vaan palveluseteleitä annetaan käyttöön tarpeen mukaan.
- Palveluntuottajan ei tarvitse varata erityistä kapasiteettia Tilaajan myöntämien palvelusetelien käyttöä varten, vaan tarjoaa palvelua vapaan kapasiteetin puitteissa.
- Asiakkaalla on vapaus valita miltä palveluntuottajalta hankkii palvelusetelin tarkoittaman palvelun.

Palvelusetelissä määritellään mitä suun terveydenhuollon palvelua se koskee (esimerkiksi "lohkeaman hoito, 1 pinnan täyte") ja se enimmäiskustannus, jonka Palveluntuottaja voi Tilaajalta veloittaa. Tämän ylittävän kustannuksen veloittaa Palveluntuottaja suoraan asiakkaalta.

Seteli on voimassa määräajan. Laskutuksen tulee tapahtua enintään kerran kuukaudessa jälkikäteen koontilaskuna palvelusetelipäätöksen mukaisesti.

Palvelusetelin käytöstä ja muista seikoista määritellään tarkemmin Sääntökirjassa, jonka määräyksiä tässä sopimuksessa noudatetaan.

Palveluntuottaja tarjoaa palvelun toimipisteissä, henkilöstöllä ja menetelmillä, kuin on selvittänyt ilmoittautuessaan palvelusetelituottajaksi.

Potilastietojärjestelmänä käytetään Palveluntuottajan järjestelmää tai muuta asiakastietolain mukaista järjestelmää, kuten jäljempänä tarkemmin määritellään. Tilaajan tietosuojaliitettä sovelletaan.

Palveluntuottajalla huolehtii merkinnät Kantaan ilman eri veloitusta.

Selvyyden vuoksi merkitään, että Tilaaja voi käyttää myös muita palveluntuottajia.

Palveluseteliä on Tilaajan tarkoitus käyttää ruuhkatilanteissa ja tilanteissa, joissa hoitoon pääsy aika uhkaa pidentyä kohtuuttomasti. Palveluseteliä on tarkoitus käyttää lohkeamien hoidossa ja suuhygienisten suorittamisissa kiinnityskudossairauksien hoidoissa.

Palvelusetelillä voidaan myöntää seuraavia toimenpiteitä:

- 1) lohkeaman hoito, 1 pinnan täyte,
- 2) lohkeaman hoito, 2-3 tai useamman pinnan täyte,
- 3) kiinnityskudossairauden hoito (SDA04).

Mikäli hampaaseen tarvitaan muuta hoitoa, palveluntuottaja voi lisätä lohkeaman hoitamiseksi tarvittavat seuraavat toimenpiteet: puudutus (WX110 tai WX290), hammasröntgen (EB1AA), hampaan ensiapuluonteinen avaus (SGA01) ja hammasytimen (pulpan) kattaminen (SGC15).

Palvelusetelien arvot ovat seuraavat:

- Palvelupaketti 1, lohkeaman hoito, 1 pinnan täyte, 45 €
- Palvelupaketti 2, lohkeaman hoito, 2-3 tai useamman pinnan täyte, 100 €
- Palvelupaketti 3, kiinnityskudossairauden hoito (SDA04), 70 €
- Puudutus (WX110 tai X290), 10 €
- Hammasröntgen (EB1AA), 20 e.

-
- Hampaan ensiapuluonteinen avaus (SGA01), 30 €
 - Hammasytimen (pulpan) kattaminen (SGC15), 30 €

4. Sopimuksen tarkennos

Yleiskohtia

Tarkennetaan, että kyse on Palveluntuottajan/asiakkaan tiloissa tehtävästä työsuorituksesta, missä Valkeakosken kaupunki ei ole palkanmaksajana.

Palveluntuottaja vastaa itse yritykseen ja sen välittämänä tämän sopimuksen toteuttamiseen liittyvään henkilöstöön kohdistuvista velvoitteista, veroista ja muista julkisoikeudellisista maksuista.

Palveluntuottaja huolehtii toiminnassa potilaan hoitoon tarvittavista lääkkeistä, tarvikkeista ja laitteista sekä jokaisen työntekijän ohjeistuksesta ja ohjaamisesta.

Palveluntuottajan työntekijät huolehtivat, että palvelu toteutetaan asiakkaan yksilöllisen suunnitelman mukaisesti.

Henkilöstövaatimukset

Pätevyysvaatimuksena noudatetaan valtakunnallisia normeja ja toimiluvan ehtoja. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että tämän sopimuksen toteuttamiseen ohjattavien terveydenhuollon ammattihenkilöiden laillisuus on tarkistettavissa Valviran Julkiterhikki-rekisteristä.

Palvelun laatu ja raportointi

Palveluntuottaja tuottaa palvelut laadukkaasti ja tässä sopimuksessa kuvatulla tavalla. Palveluntuottaja huomioi tilaajan palvelulle asettamat tavoitteet sekä toimii sen toimintaa koskevien säädösten mukaisesti. Palvelut toteutetaan alalla yleisesti hyväksytyjä ja asianmukaisia menetelmiä noudattaen sekä eettisesti.

Suun terveydenhuollon tulosyksikön johtaja, terveyskeskushammaslääkäri ja vastaava suuhygienisti seuraavat toiminnan laatua jatkuvasti. Toiminnan laadun tulee sisällöltään ja palveluiltaan vastata sitä sääntelevän lainsäädännön ja muiden säädösten mukaista palvelua.

Hyvänä laatuna Tilaaja pitää palvelua, jossa asiakas on saanut hoidon ja palvelun tilaajan antaman määrittelyn mukaisesti, palvelusetelissä mainitulla tavalla, asianmukaisen hoitosuosituksen ja muun ohjauksen mukaisesti, asiakkaan tilanne on tutkittu huolellisesti ja asiakirjamerkinnot on tehty tilaajan ohjeiden mukaisesti. Palvelu ja hoito on tarpeellisessa määrin selostettu asiakkaalle.

Vakuutukset

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tällä on koko sopimuskauden voimassaolevat vakuutukset. Vakuutusten tulee olla riittävän kattavat suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin.

Vakuutusten tulee kattaa myös toiminnan keskeytyminen ja käytettävän välineistön rikkoutuminen.

Vastuu potilasvahingoissa määräytyy potilasvahinkolain mukaan. Epäselvissä tai kiistanalaisissa tapauksissa noudatetaan potilasvahinkovakuutuslautakunnan päätöstä.

Palveluntuottajalla on vastuu vahingonkorvauksista, mikäli Potilasvakuutuskeskus tai tilaaja vaatii takautuvasti korvausta palveluntuottajalta. Mikäli palveluntuottaja on laiminlyönyt tarvittavan vastuuvakuutuksen ottamisen tai vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista täyteen määrään asti.

Merkitään lisäksi, että takuutyöstä ei voi veloittaa (esimerkiksi puuttelliseksi todetun hoidon uusiminen).

5. Laskutus ja maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa suorittamistaan palveluista. Laskun tulee olla eritelty (toimenpide, työaika, asiakas).

Laskutus tehdään kuukausittain ja hinta on kokonaishinta. Hintaan tarvittaessa lisätään voimassa olevan arvonlisäverokannan mukainen arvonlisävero.

Laskuun on merkittävä, mikäli arvonlisäverolain 130 a §:n mukaan laskennallinen palautus on myönnettävissä:

- 1) arvonlisäverolain 34 §:ssä tarkoitettujen verottomien terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen sekä hoitotoimen harjoittajan hoidon yhteydessä hoitoon tavanomaisesti liittyvien palvelujen ja tavaroiden luovutukset. Palautukseen oikeuttaa lisäksi arvonlisäverolain 36 §:n 1-4 kohdissa tarkoitettujen sairaankuljetukset, tutkimus- ja laboratoriopalvelut, hammasproteesit ja niihin kohdistuvat hammastekniset työsuoritukset sekä äidinmaito, ihmisveri, ihmiselimet ja ihmiskudokset;
- 2) arvonlisäverolain 37 §:ssä tarkoitettujen sosiaalihuoltoon liittyvät palvelut ja tavarat sekä
- 3) edellä mainittujen tavaroiden yhteisöhankeinnot ja maahantuonnit, silloin kun ne ovat verottomia.

Laskujen maksuehto on 21 päivää netto. Laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita toimituskuluja ei saa periä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. Viivästysseuraamusten laskenta voi alkaa aikaisintaan 7 päivää eräpäivän jälkeen.

Lisäksi on sovittu, että Tilaaja ei maksa Palveluntuottajalle erikseen toimenpide-, majoitus-, päiväraha-, koulutus-, kokouspalkkioita tai laskutuslisiä, vaan ne sisältyvät sopimuksen hintoihin.

Tilaajalla on 14 päivän reklamointioikeus laskuihin. Mikäli Tilaaja ei esitä selvityspyyntöä laskuihin määräajassa, katsotaan ne hyväksytyiksi. Mikäli Tilaaja pyytää lisäselvityksiä määräajassa, siirtyy laskujen maksuajankohta vastaavasti, kunnes Tuottaja on esittänyt vastineensa.

Tuottaja lähettää yksilöidyn laskun Tilaajalle seuraavaan osoitteeseen: Valkeakosken kaupunki, Talous- ja konserniohjaus, PL 20, 37601 Valkeakoski (laskuun merkki, kuten: sote/suon terveydenhuollon palvelusetelit)

Ensisijalla laskutuksen toivotaan tapahtuvan sähköisesti verkkolaskuna. Ohjeet siihen löytyvät Tilaajan internetsivuilta.

Verkkolaskuosoite (OVT) Logica Suomi Oy 003703575029.

Tilaaaja toivoo, että Palveluntuottaja ilmoittaa maksuliikennesihteerille (Maarit Viljanen, 040 335 6122), kun ensimmäinen verkkolasku on lähetetty. Tarvittaessa saatte häneltä myös lisätietoja.

6. Salassapito

Potilastietojen dokumentointi toteutetaan Valkeakosken sosiaali- ja terveyskeskuksen määräysten mukaisesti. Rekisterinpitäjä on Valkeakosken kaupunki. Rekisterinpitäjä määrittää ja ohjaa arkistointiin liittyvät menettelytavat.

Palveluntuottaja ja tämän henkilökunta noudattavat salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa olevien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä sekä Tilaajan antamia ohjeita. Palveluntuottaja noudattaa tilaajan muita ohjeita tietoturvan ja potilassalaisuuden takaamiseksi. Nämä määräykset sitovat myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) määrittelee yleiset vaatimukset tietojärjestelmille ja niiden valmistajille sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelun antajille. Palveluntuottaja ja tämän henkilökunta käyttävät omaan potilastietojärjestelmäänsä tai muuta asiakastietolain mukaista sosiaali- ja terveydenhuollon luokka A olevaa järjestelmää; Kansaeläkelaitoksen ylläpitämät Kanta-palvelut sekä tietojärjestelmät, jotka on tarkoitettu liitettäväksi Kanta-palveluihin joko suoraan tai teknisen välityspalvelun kautta. Palveluntuottaja ei kirjaa asiakastietoja tms. muuhun tietojärjestelmään.

Palveluntuottaja noudattaa toiminnassaan Sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista (30.3.2009/298) ja STM:n opasta STM 2012/4: Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely. Opas terveydenhuollolle. ko. asiakirjojen ja muun hoitoon liittyvän materiaalin laatimisessa, käsittelyssä ja säilyttämisessä sekä vakuuttaa noudattavansa asiaan myöhemmin mahdollisesti tulleita muutoksia.

Sopimuksen mukaisia tehtäviä suoritettaessa ja saatujen tietojen käsittelyssä on noudatettava potilastietojen sekä liike- ja ammattisalaisuuksien salassa pitämistä koskevia säännöksiä. Lisäksi liitteenä on tähän sopimukseen kuuluva Tietosuojaliite. Palveluntuottajalta edellytetään aktiivisia toimenpiteitä tietojärjestelmissä säilytettävien tai käsiteltävien tietojen suojaamiseksi. Minkäänlaiset asiakas- tai potilastiedot eivät saa millään tavalla olla asiaan kuulumattomien saatavilla.

Palveluntuottajan sopimuksenmukaista palvelua toteuttavan henkilöstön voidaan edellyttää allekirjoittamaan Valkeakosken kaupungin salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen. Palveluntuottaja vastaa täysin kaikista saamistaan asiakas- ja potilastiedoista ja suojaa kaikki salattavat tiedot, sekä määrittelee ja vastuuttaa ne käyttäjät, joilla on palvelun tuottamisen kannalta tarve päästä salassa pidettäviä tietoja käyttämään.

Palveluntuottaja edellyttää henkilöstöltään ja alihankkijoiltaan samaa vaitiota kuin Palveluntuottajalta oikeushenkilönä vaaditaan.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisen osapuolen liike- ja ammattisalaisuudet. Salassapitoa koskevat veloitteet ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Tuottaja huolehtii, että kaikki salassa pidettäväksi merkitty materiaali ja/tai materiaali joka olisi pitänyt ymmärtää salassa pidettäväksi, säilytetään siten, että ne eivät joudu kolmannelle osapuolelle.

Laskutus- ja toimintaraportoinnin asiakastietoja sisältävää aineistoa saa lähettää vain salatulla sähköpostilla tai paperilla kirjeitse.

Sopimusliitteenä olevaa Tietosuojaliitettä (ja sen liitettä: "Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista") noudatetaan.

7. Sopimukseen perustuvien oikeuksien ja velvollisuuksien siirto

Palveluntuottaja ei saa siirtää tätä sopimusta tai sille sopimuksen perusteella kuuluvia oikeuksia ja velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle ilman Tilaaajan kirjallista lupaa.

Osana käynnissä olevaa sosiaali- ja terveystalvueluita koskevaa uudistusta kuntien ja kuntayhtymien kyseisten palveluiden tuottamiseen liittyvät sopimukset siirtyvät hyvinvointialueille 1.1.2023. Tämän sopimuksen osapuolet tiedostavat ja hyväksyvät, että tämän sopimuksen mukaiset velvoitteet saattavat siirtyä Pirkanmaan hyvinvointialueelle laissa sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta tarkemmin määritellyllä tavalla.

Tämän sopimuksen osapuolet sitoutuvat osaltaan myötävaikuttamaan sopimuksen siirtymisessä Pirkanmaan hyvinvointialueelle muun muassa antamalla tarvittaessa siirtämisessä tarvittavia tätä sopimusta koskevia tietoja. Mikäli tämä sopimus siirtyy vain osittain Pirkanmaan hyvinvointialueelle, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan yhdessä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa sopimuksen osittaisesta siirtymästä.

8. Sopimuksen purkaminen

PURKAMINEN

Osapuolilla on mahdollisuus purkaa tämä sopimus kirjallisella purkuilmoituksella päättymään heti purkuilmoituksen tiedoksisaamisesta lukien, jos sopimuksen tekohetkellä vallinneet olosuhteet ovat muuttuneet siinä määrin, että sopimuksen toteuttaminen suunnitelluissa puitteissa on vaarantunut tai käynyt epätodennäköiseksi, mahdottomaksi tai tarpeettomaksi.

Toisen osapuolen olennaisen sopimusrikkomuksen vuoksi on Osapuolilla lisäksi oikeus purkaa tämä sopimus kirjallisella purkuilmoituksella päättymään heti. Tällaisena olennaisena sopimusrikkomuksena osapuolet pitävät mm. sitä, että osapuoli ei täytä sopimuksen mukaisia velvoitteitaan siinä laajuudessa, laatutasolla tai aikataululla kuin sopimuksessa on määritelty tai muutoin edellytetty, tai jos osapuoli muutoin olennaisella tavalla menettelee hyvää tapaa loukkaavalla tavalla tai muutoin rikkoo tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan.

IRTISANOMINEN

Irtisanominen on mahdollista JYSE-sopimusehtojen menettelyllä.

Muu irtisanominen on mahdollista kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

Lisäksi Pirkanmaan hyvinvointialueella on oikeus yksipuoleisesti irtisanoa tämä sopimus sen siirryttyä Pirkanmaan hyvinvointialueelle kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

9. Tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset sekä eräät muut asiakirjat

Merkittään, että on pyydetty ja saatu seuraavat enintään 3 kk vanhat tiedot ja selvitykset (sekä sopimuksen jatkuessa yli vuoden, on palveluntuottajan toimitettava kohtien 3 ja 4 mukaiset asiakirjat vuosittain):

1. Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. Kaupparekisteriote.
3. Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
4. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
6. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
7. Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta.

Lisäksi

- Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen rekisteriin merkitsemisestä tai kunnan viranomaispäätös ilmoituksenvaraisista tukipalveluista.
- Tietosuojaseloste.
- Omavalvontasuunnitelma.
- Potilasasiamiespalveluja koskeva sopimus.
- Henkilöstöluettelo.

10. Muut asiat

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu, sovelletaan tähän sopimukseen Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut).

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Hankintasopimus (=tämä asiakirja, liitteineen).
2. Asiakaskohtaiset maksusitoumukset sekä palvelu- ja hoitosuunnitelmat.
3. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014/ Palvelut).
4. Tarjous liitteineen.

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ja riitaisuudet ratkaistaan ensisijalla neuvotteluteitse. Jos sopijaosapuolet eivät neuvotteluteitse pääse yksimielisyyteen, erimielisyydet ja riitaisuudet ratkaisee ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeus.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa, jos molemmat osapuolet hyväksyvät muutoksen. Myös sähköpostitse tehty ilmoitus katsotaan kirjalliseksi muutosesitykseksi. Sopimusmuutos on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten on sen hyväksymisen jälkeen allekirjoitettava muutos, ennen kuin se tulee voimaan.

Mikäli jokin tämän sopimuksen ehto on pätemätön tai täytäntöönpanokelvoton, se ei vaikuta muihin sopimuksen ehtoihin.

Merkittään lisäksi, että on sovittu seuraavista asioista:

1. Palveluntuottaja varmistaa, että palveluja toteuttava henkilöstö on tehtävään osaavaa, taitaa suomenkielen ja täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot. Henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukaan oikeus.
2. Palveluntuottaja vastaa työnohjauksesta ja vuokratun henkilöstön riittävästä perehdytyksestä työtehtäviin.
3. Palveluntuottaja vastaa työturvallisuudesta ja suojavarusteista.
4. Palveluntuottaja varmistaa, että ammattihenkilöstöllä löytyvät tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä.
5. Palveluntuottaja ilmoittaa oma-aloitteisesti kuntaan toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. jäsenyrityksen toiminnan lopettaminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen muuttuminen.

Sopimuksen voimaantulo edellyttää molempien osapuolten allekirjoituksia.

Mahdollinen sopimuksen irtisanominen on tehtävä kirjallisella ilmoituksella, JYSE2014 mukaisesti.

Sopimuksen voimassaolo lakkaa määräajan päättymispäivänä, ellei sopimusta ole sitä ennen irtisanottu tai purettu.

Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan niin pyytäessä tarvittaessa tuottamaan palveluita sopimuskauden päätyttyä, mikäli asiakaan palvelutarve sitä edellyttää, kunnes uuden sopimuskauden mukainen palvelu käynnistyy (mm. lainvoimaiseksi tulo tai markkinaoikeusvalituksen ratkaisun odottaminen). Tällöin laaditaan tilapäinen sopimus, jonka sopimusehdot eivät saa merkittävästi poiketa aikaisemmin voimassa olleesta sopimuksesta.

11. Sopimushinnat

Alla olevat hinnat sisältävät kaikki kustannukset, muita kustannuksia ei tilaajalle tule.

- Palvelupaketti 1, lohkeaman hoito, 1 pinnan täyte, 45 €
- Palvelupaketti 2, lohkeaman hoito, 2-3 tai useamman pinnan täyte, 100 €
- Palvelupaketti 3, kiinnityskudossairauden hoito (SDA04), 70 €
- Puudutus (WX110 tai X290), 10 €
- Hammasröntgen (EB1AA), 20 e.
- Hampaan ensiapuluonteinen avaus (SGA01), 30 €
- Hammasytimen (pulpan) kattaminen (SGC15), 30 €

Hoitotietojen tulee olla Valkeakosken kaupungin käytettävissä ennen kuin palveluntuottajalle maksetaan korvaus tehdyistä toimenpiteistä. Palveluntuottaja toimittaa hoitopalautteen tilaajalle

salatulla sähköpostilla tai paperilla postitse.

Jos asiakkaan saama hoito on edullisempi kuin palvelusetelissä määritelty hoito, asiakas ei saa palvelusetelistä rahaa takaisin eikä voi käyttää jäljelle jäänyttä osuutta muihin palveluihin.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, Valkeakosken kaupunki on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Asiakas voi hankkia palvelusetelillä vain palvelusetelissä mainittuja toimenpiteitä. Jos palveluntuottaja sopii asiakkaan kanssa muusta kuin palvelusetelin käyttöön määritellystä palvelusta, on kyse asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä sopimuksesta eikä palveluseteliä voi käyttää niihin palveluihin. Palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelillä toteutettavaan hoitoon, ovat asiakkaan kokonaan itsensä maksettavia.

Jos potilas haluaa esimerkiksi palveluseteliin määritellyn täytteen sijaan keraamisen täytteen, hän maksaa valitsemansa täytemateriaalin ja palvelusetelin suunnitelman mukaisen täytteen välisen kustannuksen erotuksen itse.

Mikäli palvelusetelillä hankittavaan palveluun sisältyy hammasteknisiä töitä, on palveluntuottajan neuvoteltava niistä asiakkaan kanssa, sillä asiakas maksaa ne itse. Palvelusetelillä ei kustanneta hammasteknisiä kustannuksia.

Palveluntuottaja ei voi laskuttaa peruuttamattomasta käynnistä Valkeakosken kaupunkia. Käyttämättä jääneestä hoitoajasta aiheutuvista kustannuksista asiakas vastaa kokonaisuudessaan itse.

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuusuuden sopimallaan tavalla. Valkeakosken kaupunki ei vastaa asiakkaan mahdollisesti maksamatta jääneistä omavastuusuuksista.

Hinnat ovat kiinteät vähintään 30.4.2023 saakka. Osapuolet voivat sopimuskauden aikana tehdä yhden kerran esityksen hintojen tarkistamisesta ja esitys tulee tehdä viimeistään neljä (4) kuukautta ennen uuden hinnan voimaantulopäivää ja uusi hinta voi tulla voimaan aikaisintaan 1.5.2023. Uuden hinnan voimaantulo edellyttää, että molemmat osapuolet sen hyväksyvät. Hinnantarkistusesityksessä on selvitettävä hinnanmuutoksen perusteet. Hintojen tarkistaminen sopimuskauden aikana on mahdollista vain todellisia kustannusten muutoksia vastaavasti, jotka Palveluntuottajan on eriteltävä. Hinnoissa on huomioitava myös mahdollinen kustannusten lasku. Yleinen kustannustason nousu ei ole kelvollinen peruste hinnankorotukseen. Tilaajalla on oikeus pyydettyä saada Palveluntuottajalta kaikki tarvittavat tiedot hinnanmuutoksen tarkistamista varten. Palveluntuottajan tulee pyynnöstä esittää myös kustannusrakenteensa hinnanmuutoksen arviointia varten. Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, on molemmilla sopijaosapuolilla oikeus kirjallisesti irtisanoa sopimus päättyään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana sovelletaan ennen irtisanomista voimassa olleita hintoja.

Allekirjoitukset

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu.

Liitteet

- [1] JYSE_2014_palvelut[Huhtikuu2017_paivitysversio).pdf
- [2] TIETOSUOJALIITE_touko2021soteVLK.pdf
- [3] VLK22022022_Suun_terveydenhuollon_sääntökirja2022.pdf