

Valkeakosken kaupungin vammaisneuvoston toimintaohjeet

1 § Tarkoitus

Valkeakosken vammaisneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin Valkeakosken kaupungissa.

2 § Kokoonpano

Kaupunginhallitus valitsee vammaisneuvostoon kuusi jäsentä eri vammaisjärjestöistä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lisäksi valtuustokauden alussa päätetään edustajat kolmesta eri poliittisesta ryhmästä.

Kaupungin viranhaltijoista on edustettuna yksi kaupungin teknisestä toimesta ja yksi sosiaali- ja terveystoimesta.

Puheenjohtaja valitaan vammaisjärjestöjen edustajien joukosta ja sihteerinä toimii sosiaali- ja terveystoimen edustaja.

3 § Toimikausi

Toimikausi vastaa valtuuston toimikautta eli neljää vuotta kerrallaan.

4 § Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on:

1. edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa
2. seurata vammaisten henkilöiden, kehitysvammaiset mukaan lukien, tarpeiden kehitystä kunnan alueella. Tämä tapahtuu päivittämällä Valkeakosken kaupungin vammaispoliittinen ohjelma, joka kuuluu sosiaali- ja terveystoimen alaisuuteen. Ohjelma päivitetään viiden vuoden välein
3. seurata kunnan yleisiin oloihin vaikuttavaa kunnallishallinnon päätöksentekoa vammaisten kannalta
4. edistää vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa kunnallishallinnon päätöksen tekoon
5. edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin kuten koulutukseen, työhön, asumiseen, sosiaali- ja terveystoimintoihin, kulttuuri- ja harrastustoimintaan

6. seurata vammaisille henkilöille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kunnan alueella
7. tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri viranomaisille vammaisuuteen liittyvissä asioissa
8. huolehtia esteettömyysoppaan päivittämisestä
9. huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta muistioiden muodossa, jotka ovat luettavissa Valkeakosken kaupungin sivustolla
10. valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja antaa toimintakertomus
11. hoitaa muut vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen määräämät tehtävät.

5 § Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus

Vammaisneuvoston kokouksista laaditaan muistiot, jotka allekirjoittaa vammaisneuvoston puheenjohtaja tai sihteeri.

Vammaisneuvoston kirjelmät allekirjoittaa puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri.

6 § Voimaantuloajankohta

Ohjeet tulevat voimaan 1.10.2017

Tämä toimintaohje kumoaa aiemman 1.1.2016 voimaan tulleen toimintaohjeen, jonka kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 18.1.2016.