

**VALKEAKOSKEN KAUPUNGIN
VIRANOMAISTEN TOIMITUSKIRJOISTA
PERITTÄVÄT MAKSUT**

VALKEAKOSKEN KAUPUNGIN VIRANOMAISTEN TOIMITUSKIRJOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

1. Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta perittävä sivukohtainen maksu on 2 €. Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen ja postimaksu.
2. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:
 - a. Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 30 €
 - b. Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60 €
 - c. Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika >5 h) 120 €

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 1 €

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

3. Kaupungin kunnallisesta sääntökokoelmasta peritään 0,20 € sivulta, kuitenkin yhteensä vähintään 4 €.

Kaupungin hallussa olevista oikeaksi todistamattomista kopioista peritään 1,50 €/kopio. Rakennus- tai muusta piirustusjäljennöksestä peritään 4 € kultakin alkavalta A4-kokoiselta arkilta tai 8 € A3 kokoiselta arkilta.

Muiden myytäväksi tulevien painotuotteiden hinnan määrää hallintojohtaja tuotekohtaisesti omakustannushintaa vastaavaksi.

4. Eräistä todistuksista peritään seuraavat maksut:
 - vuokraoikeuden haltijaa tai haltijan vaihtoa koskeva todistus 20 €
 - todistus kaupungilla vakuutena olevan haltijavelkakirjan luovuttamisesta 20 €
 - muu pyynnöstä annettava todistus 20 €

5. Lunastusta ei peritä:

- 1) kaupungin omilta viranomaisilta ja laitoksilta,
- 2) toimituskirjasta ja pöytäkirjanotteesta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi,
- 3) asianomaista koskevasta työ- ja palvelutodistuksesta eikä myöskään kaupungin palveluksessa olevan pyytämästä, häntä koskevasta nimikirjanotteesta,
- 4) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kaupungin hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- 5) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
- 6) asiakirjasta, jota tarvitaan kaupungin virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,
- 7) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan lunastusta muutoin ei ole perittävä,
- 8) asiakirjasta, joka lainhuudatus- tai kiinnitysasiassa tarvitaan kaupungin luovutusoikeuden selvittämiseksi,
- 9) rakennuslupaan liittyvistä asiakirjoista, joista asianomainen on suorittanut maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuvan rakennusvalvontamaksun,
- 10) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä mainituissa tapauksissa.

Kunkin toimituskirjan ensi sivulle on kirjoitettava sen nimi, jolle toimituskirja annetaan, sekä erikseen perityn lunastuksen määrä tai että se on annettu lunastuksetta.

Nämä maksut kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.12.2005 tulevaksi voimaan 1.2.2006.