



VALKEAKOSKEN KAUPUNGIN SÄÄNTÖKOKOELMA

KV 8.3.2010

nro 2010-1

VALKEAKOSKEN KAUPUNGIN HALLINTOKESKUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Soveltamisala

- 1 §** Kaupunginhallituksen alaisen hallintokeskuksen toimintaan sovelletaan tämän johtosäännön määräyksiä, ellei toisin ole säädetty tai muussa säännössä määrätty. Jos jostakin keskuksen toimialaan kuuluvasta asiasta ei ole määrätty tässä johtosäännössä tai muualla, keskuksen johtaja määrää asiasta.

Toiminta-ajatus

- 2 §** Hallintokeskuksen toiminta-ajatuksena on hallinnollisesti ja taloudellisesti hyvin toimiva, maankäytöllisesti tarkoituksenmukainen ja tasapainoisesti rakennettu kaupunki.

Hallintokeskus vastaa kaupungin palvelujen hallintopalvelujen, henkilöstöhallinnon, markkinointiviestinnän, talous- ja konserniohjauksen, tietohallinnon, maankäytön, maanhankinnan, sijaintitiedon ja rakentamisen kehittämisestä ja toimivuudesta.

Organisaatio

- 3 §** Hallintokeskuksen tulosalueet ovat hallinto- ja henkilöstöpalvelut, talous- ja kehittämispalvelut ja maankäyttöpalvelut.

Tulosalueet jakautuvat seuraaviin tulosityksiköihin:

Hallinto- ja henkilöstöpalvelut:

- hallintopalvelut
- henkilöstöpalvelut
- markkinointiviestintä

Talous- ja kehittämispalvelut:

- talous- ja konserniohjaus
- tietohallinto

Maankäyttöpalvelut:

- kaupunkisuunnittelu
- maa- ja mittaustoimi

Hallintokeskusta sekä talous- ja kehittämisspalvelujen tulosaluetta johtaa talous- ja kehittämisjohtaja. Hallinto- ja henkilöstöpalveluiden tulosaluetta johtaa hallintojohtaja. Maankäytön tulosaluetta johtaa rakennustarkastaja. Kaupunginhallitus määrää heille varahenkilön.

Tulosityksiköitä johtavat:

- hallintopalveluiden yksikköä hallintojohtaja
- henkilöstöpalveluiden yksikköä henkilöstöpäällikkö
- markkinointiviestinnän yksikköä markkinointipäällikkö
- talous- ja konserniohjauksen yksikköä talous- ja kehittämisjohtaja
- tietohallinnon yksikköä tietohallintojohtaja
- kaupunkisuunnittelun yksikköä rakennustarkastaja
- maa- ja mittaustoimen yksikköä tontti-insinööri

Kaupunginhallitus määrää jokaiselle tulosityksikön johtajalle varahenkilön.

Palvelukeskuksen johtaja vastaa hallintokeskukselle hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamisesta keskuksen toiminta-ajatuksen mukaisesti.

Tulosalueen päällikkö vastaa tulosalueelle hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamisesta.

Tulosityksikön johtaja vastaa tulosityksikölle hyväksytyjen tavoitteiden saavuttamisesta. Tarvittaessa yksikön johtaja päättää yksikön jakamisesta tulosryhmiin.

Viranhaltijoiden yleinen ratkaisovalta ja vastuu

4 § Palvelukeskuksen viranhaltijat vastaavat suunnitelmissa vahvistettujen tavoitteiden toteutumisesta.

Viranhaltijat ratkaisevat vastuualueidensa asiat. Jos syntyy epäselvyyttä vastuualueiden välisistä hallinnollisista asioista, palvelukeskuksen johtaja määrää ratkaisijan tai ottaa asian ratkaistavakseen.

Palvelukeskuksen johtajalla, tulosalueen päälliköllä ja tulosityksikön johtajalla on oikeus yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asia, joka muutoin kuuluu hänen alaisensa henkilön ratkaistavaksi, ellei laista muuta johdu.

Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta ja vastuu

5 § Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty:

1. Palvelukeskuksen johtajan ratkaisovaltaan kuuluu

- 1.1. tehdä koko keskusta koskevat sopimukset ja sitoumukset kaupunginhallituksen määäämissä rajoissa,
- 1.2. hyväksyä koko keskusta ja tulosalueiden päälliköitä koskevat laskut,
- 1.3. päättää vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen määäämissä rajoissa,
- 1.4. päättää keskuksen henkilöstön sijoittamisesta eri tulosalueille/-yksiköihin,
- 1.5. päättää ehdottomien palkantarkistusten toimeenpanosta sekä uuden viranhaltijan ja työntekijän ja määääaikaisen henkilöstön perus-/tehtäväkohtaisesta palkasta,
- 1.6. päättää perus-/tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta viranhaltijan tai työntekijän tehtävien olennaisesti muuttuuta sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti tulospalkkioista, kannustuslisistä sekä henkilökohtaisista lisistä ja palkoista,
- 1.7. päättää tulosalueiden päälliköiden koulutuksesta,
- 1.8. myöntää virkavapaa tulosalueiden päälliköille,
- 1.9. vahvistaa tulosalueiden päälliköiden vuosilomat,
- 1.10. päättää tulosalueiden päälliköiden oikeudesta saada korvausta oman ajoneuvon käyttämisestä virka- tai työtehtävissä,
- 1.11. vastata palvelukeskuksen sisäisestä sekä määrärahoihin sisältyvien yhteisöjen valvonnasta,
- 1.12. antaa tulosalueiden päälliköille virkamatkamääräykset,
- 1.13. määrätä tulosalueiden päälliköt tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon,
- 1.14. päättää tarvittaessa tulosalueiden päälliköiden terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määäämisestä.

2. Tulosalueen päällikön ratkaisovaltaan kuuluu

- 2.1. tehdä tulosaluetta koskevat sopimukset ja sitoumukset kaupunginhallituksen määäämissä rajoissa,
- 2.2. hyväksyä tulosaluetta ja tulosalueen tulosityksiköiden johtajia koskevat laskut,

- 2.3. päättää määrärahojen puitteissa hankinnoista kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa,
- 2.4. päättää tulosalueen tulosityksiköiden johtajien koulutuksesta,
- 2.5. myöntää virka- tai työvapaa tulosalueen tulosityksiköiden johtajille,
- 2.6. vahvistaa tulosalueen tulosityksiköiden johtajien vuosilomat,
- 2.7. päättää tulosalueen tulosityksiköiden johtajien oikeudesta saada korvausta oman ajoneuvon käyttämisestä virkatehtävissä,
- 2.8. antaa tulosalueen tulosityksiköiden johtajille virkamatkamääräykset,
- 2.9. määrätä tulosalueen tulosityksikön johtajat tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon,
- 2.10. päättää tarvittaessa tulosalueen henkilökunnan terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.

3. Tulosityksikön johtajan ratkaisovaltaan kuuluu

- 3.1. tehdä tulosityksikköä koskevat sopimukset ja sitoumukset kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa,
- 3.2. hyväksyä tulosityksikköä koskevat laskut,
- 3.3. päättää määrärahojen puitteissa hankinnoista kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa,
- 3.4. päättää tulosityksikön henkilökunnan koulutuksesta,
- 3.5. myöntää virka- tai työvapaa tulosityksikön henkilökunnalle,
- 3.6. vahvistaa tulosityksikön henkilökunnan vuosilomat,
- 3.7. määrätä tulosityksikön viranhaltijoiden ja työntekijöiden sijaiset lomien tai tilapäisten estymisten ajaksi,
- 3.8. päättää tulosityksikön henkilökunnan oikeudesta saada korvausta oman ajoneuvon käyttämisestä virka- tai työtehtävissä,
- 3.9. antaa tulosityksikön henkilökunnalle virkamatkamääräykset,
- 3.10. määrätä tulosityksikön henkilökunta tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

4. Lisäksi jäljempänä mainitut viranhaltijat ratkaisevat seuraavat asiat:

4.1. Talous- ja kehittämisjohtaja

- 4.1.1. Päättää pankki- ja postisiirtotilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä maksuliikenteen järjestämisen edellyttämistä sopimuksista.
- 4.1.2. Perustaa alitilittäjäkassoja, määrää niiden enimmäismäärät sekä antaa tarvittaessa oikeuden tulojen käyttämiseen välttämättömien menojen katteeksi.
- 4.1.3. Päättää saatavien poistamisesta tileistä.
- 4.1.4. Päättää tilapäisluottojen ottamisesta ja kaupunginjohtajan ohjeiden mukaisesti kassavarojen sijoittamisesta.
- 4.1.5. Päättää kaupunginhallituksen antamien yleisohjeiden mukaisesti varastoihin sidottujen varojen enimmäismääristä.
- 4.1.6. Päättää kaupungin saatavien kuittaamisesta.
- 4.1.7. Päättää yksityishenkilön velkajärjestelyyn liittyvistä kaupungin kannanotoista ja kaupunkia sitovien sopimusten hyväksymisestä, jotka liittyvät yksityishenkilön velkajärjestelystä annetussa laissa tarkoitettuun vapaaehtoiseen velkajärjestelyyn.
- 4.1.8. Päättää maksulykkäyksen myöntämisestä kaupunginhallituksen hyväksymään rajaan saakka.
- 4.1.9. Päättää kaupungin leasing-, osamaksu- tai muista rahoitussopimuksista.
- 4.1.10. Päättää kaupungin kannanotoista verotusmenettelylain 88 §:n mukaisiin verohuojennushakemuksiin.

4.2. Henkilöstöpäällikkö

- 4.2.1. Päättää kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti keskitetyn koulutusmäärärahan käyttämisestä.

4.3. Tontti-insinööri

- 4.3.1. Päättää omakotitonttien varaamisesta, myynnistä ja vuokrauksesta sekä kaupunginhallituksen varaamien tonttien myynnistä ja

vuokrauksesta. Muiden kaupungin omistamien alueiden vuokrauksesta tontti-insinööri päättää enintään kolmeksi vuodeksi kaupunginvaltuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti ellei toisin ole määrätty.

- 4.3.2. Myöntää tilapäiset käyttöluvat kaupungin omistamille alueille lukuun ottamatta asemakaavan mukaisia katu- ja puistoalueita.
- Päättää kaupungin maa-alueisiin kohdistuvista, muiden kiinteistöjen tai kunnan hyväksi tehtävistä kulku-, johto- ym. rasitesopimuksista, joista ei aiheudu merkittäviä kustannuksia eikä korvaussaamisia kaupungille.
- 4.3.3. Päättää kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä.
- 4.3.4. Toimii kaupungin edustajana kiinteistötoimituksissa, ellei hän ole siirtänyt tehtävää muulle maa- ja mittaustoimen viranhaltijalle.
- 4.3.5. Päättää maastoon merkintään ja kaupungin kartastoon liittyvät asiat, ellei hän ole siirtänyt tämän kohdan mukaista ratkaisuvalltaa muulle maa- ja mittaustoimen viranhaltijalle.
- 4.3.6. Päättää rakennusnumeroinnista ja osoitteista.
- 4.3.7. Hyväksyy erillisen tonttijaon.
- 4.3.8. Päättää maan ostosta ja vaihdosta sekä tontinosien myynnistä asemakaavan toteuttamista varten, kun hinta tai vaihdettavan alueen kirjanpitoarvo yhdessä välirahan kanssa ei ylitä kaupunginhallituksen vahvistamaa ylärajaa.
- 4.3.9. Päättää asemakaavan toteuttamista varten tarpeellisista aluetarkistuksista ja niihin liittyvistä muista muutoksista maanvuokrasopimuksiin.

4.4. Rakennustarkastaja tai II rakennustarkastaja

- 4.4.1. Päättää katselmusmiehiä kuultuaan rakennusluvasta, milloin rakennuksen kerrosala tai laajennettava kerrosala on alle 600 m².
- 4.4.2. Päättää toimenpideluvista ja toimenpideilmoituksista.
- 4.4.3. Päättää katselmusmiehiä kuultuaan rakennuksen purkuluvasta.
- 4.4.4. Päättää rakennusrasitteesta
- 4.4.5. Päättää kaupungin toimivaltaan kuuluvat rakentamisen poikkeamiset ja suunnittelutarveratkaisut sekä antaa kaupungin lausunnon niissä poikkeamisissa, joissa toimivalta kuuluu valtion viranomaiselle.

- 4.4.6. Antaa kaupungin puolesta MRL:n edellyttämän naapurin kuulemisen/suostumuksen sekä rakennuslupiin että suunnittelutarve- ja poikkeamispäätöksiin
- 4.4.7. Päättää maisematyöluvasta hakemuksen koskiessa tonttipuiden kaatoa.
- 4.4.8. Päättää muista rakennusvalvontaviranomaisen delegeoimista asioista.

4.5. a II rakennustarkastaja

- 4.5.1. Hyväksyy rakennustyön vastaavan työnjohtajan ja vaikeiden rakennustöiden johtajan sekä erityisalan vastaavan työnjohtajan.
- 4.5.2. Hyväksyy rakennuttajavalvonnan ja asiantuntijatarkastukset.
- 4.5.3. Päättää muista rakennusvalvontaviranomaisen delegeoimista asioista.
- 4.5.4. Päättää rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvista ympäristön jatkuvaa valvontaa koskevien toimenpiteiden aloittamisesta

4.6. Arkistos sihteeri

- 4.6.1. Ratkaisee kaupungin keskusarkiston toimialaan kuuluvat asiat ellei toisin ole säädetty.

4.7. Tietohallintojohtaja

- 4.7.1. Päättää kaupungin tietojärjestelmien ja tietoliikenneverkkoon liitettävien laitteiden vaatimusmäärittämisistä.
- 4.7.2. Päättää koko kaupunkia koskevien tietoteknisten hankintojen suorittamisesta ja niihin liittyvien sopimusten tekemisestä kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa.
- 4.7.3. Toimii kaupungin edustajana sellaisissa tietohallintoon liittyvissä hankkeissa ja tilaisuuksissa, jotka edellyttävät kaupungin mukanaoloa.

Kaupunginhallitus voi tarvittaessa siirtää viranhaltijoille edellä tässä pykälässä osoitettua ratkaisuvalltaa edelleen muille viranhaltijoille ja mikäli asia ei sisällä julkisen vallan käyttämistä, myös työntekijöille.

Henkilöstön valinta ja kelpoisuusehdot

6 § Viran kelpoisuusehdoista päätetään viran perustamispäätöksessä ellei laissa tai asetuksessa ole toisin säädetty. Kelpoisuusehtojen tarkistamisesta päättää kaupunginhallitus. Vakinaiseen työsuhteeseen otettavien henkilöiden kelpoisuusehdoista päättää kaupunginhallitus ja määräaikaiseen työsuhteeseen otettavien kelpoisuusehdoista nimittävä viranomais.

Hallintokeskuksen viranhaltijat ja johtavassa asemassa olevat työntekijät valitsee kaupunginhallitus.

Muut vakinaiseen palvelussuhteeseen otettavat työntekijät valitsee palvelukeskuksen johtaja asianomaisen tulosalueen päällikön esittelystä. Mikäli tulosalueen päällikkö ja palvelukeskuksen johtaja ovat sama henkilö, esittelyn suorittaa tulosalueen päällikön varahenkilö. Jos palvelukeskuksen johtaja ei hyväksy esittelijän ehdotusta, valinta siirtyy kaupunginhallitukselle.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen palkattavat viranhaltijat valitsee palvelukeskuksen johtaja.

Määräaikaiseen työsuhteeseen palkattavat työntekijät ottaa asianomaisen tulosyksikön johtaja, mikäli muuta ei ole määrätty.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen

7 § Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Tämän säännön kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.3.2010. Tämä sääntö tulee voimaan 1.4.2010, samalla kumoutuu 18.6.2007 hyväksytty sääntö kokonaisuudessaan.