

**TOIMEENTULOTUEN JATKOHAKEMUS****HENKILÖTIEDOT**

Sukunimi ja etunimet:	Henkilötunnus:	Ammatti:
Naimaton <input type="checkbox"/> Avioliitossa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Erossa asuva <input type="checkbox"/>		
Puolison/avopuolison sukunimi ja etunimet:	Henkilötunnus:	Ammatti:
Postiosoite:	Puhelinnumero:	

Mille ajalle toimeentulotukea haet? _____
Mihin tarkoitukseen haette toimeentulotukea? Liittäkää hakemukseen viimeisin kuukausitiliote ja laskut, joihin toimeentulotukea haetaan. _____ _____
Olosuhteissa tapahtuneet/tapahtuvat muutokset: _____

Sosiaalitoimiston ajanvaraus: ma-pe klo 9.00–12.00, puh. 03-5691 7699. Sähköposti: etunimi.sukunimi@vlk.fi

Haluan ajan sosiaalityöntekijälle keskustelua varten kyllä en

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa todetaan, että sosiaalihuollon viranomaisen voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla salassa pidettäviä tietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta. Valkeakosken sosiaalitoimistossa on käytettävissä tietoyhteys valkeakoskelaisia koskeviin **kansaneläkelaitoksen tietoihin**. Asiakkaalla on oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia niiden korjaamista.

Toimeentulotukilain 17 §:n mukainen tietojenanto- ja ilmoitusvelvollisuus:

Toimeentulotuen hakijan tai hänen perheenjäsenensä on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot ja toimeentulotuen saajan on välittömästi ilmoitettava toimielimelle näissä tiedoissa tapahtuneista muutoksista.

Hakemuksen liitteenä ovat tositteet tuloistani ja kaikkien pankkitilieni viimeisimmät tiliotteet (TTL § 17)

Vakuutan, että edellä antamani tiedot ovat totuudenmukaiset. Antamani tiedot saadaan tarkistaa ja olosuhteitani seurata kotikäynnillä.

____/____/20____
Päiväys

Hakijan allekirjoitus

Puolison /avopuolison allekirjoitus